# ДОГОВОР-ОФЕРТА

**на оказание клининговых услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Талдом Московская область  | «01» января 2024 г. |

Настоящий документ представляет собой официальное предложение индивидуального предпринимателя Прасолова Станислава Викторовича (далее – Исполнитель)**,** заключить договор на оказание клининговых услуг (далее – Договор) физическому или юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю (далее – Заказчик), вместе именуемые Стороны, о нижеследующем:

# Общие положения

* 1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой (далее – Оферта).
	2. Договор размещается на интернет-сайте Исполнителя по адресу: www.uborkataldom.ru (далее – Сайт).
	3. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия Договора. Внесенные изменения вступают в силу с момента опубликования их на Сайте.
	4. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.
	5. Договор может быть отозван Сторонами в любое время.

# Термины

* 1. В целях однозначной трактовки Договора нижеприведённые термины используются в следующем значении:
		1. Договор – сделка по приобретению клининговых услуг, заключаемая между Исполнителем и Заказчиком посредством акцепта Оферты.
		2. Оферта – предложение заключить Договор путем приобретения услуг, опубликованных на Сайте по адресу: www.uborkataldom.ru
		3. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты путем осуществления конклюдентных действий, указанных в пункте 4.1.2. Оферты. Акцепт Оферты означает заключение Договора с Исполнителем.
		4. Исполнитель – индивидуальный предприниматель Миронова Галина Александровна, заключивший с Заказчиком Договор на оказание услуг.
		5. Специалист – работник Исполнителя или привлекаемое по договору физическое

лицо.

* + 1. Заказчик – физическое лицо, обладающее правоспособностью, дееспособностью,

достигшее 18-ти летнего возраста, юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, заключившие с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Оферте.

* + 1. Заказ – заявка Заказчика на получение услуг, оформленная в соответствии с условиями Оферты.
		2. Объект – место (помещение, территория), для которого Заказчиком приобретается услуга в соответствии с условиями Оферты.
		3. Прайс-лист – перечень услуг и цен, установленных Исполнителем.
		4. Сайт – страница Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», размещенная по адресу: www.uborkataldom.ru

* + 1. Услуга (услуги) – работы по уборке Объекта и иные работы бытового характера, выполняемые Исполнителем на основании Заказа.
	1. В Договоре могут быть использованы термины, не определенные в подпунктах
		1. – 2.1.11. В этом случае значение таких терминов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги в соответствии с условиями Оферты, а Заказчик обязуется оплатить услуги по установленной стоимости, указанной в Прайс-листе (приложение № 1 к Договору).
	2. Перечень и стоимость услуг указаны в Прайс-листе и являются неотъемлемой частью Оферты.
	3. Срок оказания услуг – начало работ согласовывается с Заказчиком в заявке. Длительность оказания услуг зависит от степени сложности работ и оказывается в течении 1 (одного) дня с момента начала работ. Срок выполнения работ Исполнителем может изменяться по согласованию с Заказчиком в зависимости от фактического объема и сложности работ.

# Условия и порядок предоставления Услуг

* 1. Заказчик, ознакомившись с условиями оказания услуг, указанные в п. 4 Договора и Прайс-листом, размещенными на Сайте Исполнителя, подписывает бланк Заказа на оказание Услуг, что является Подтверждением Заказчиком своего полного и безоговорочного согласия с условиями Оферты и ее Акцепт. В результате Акцепта Оферты Заказчик считается заключившим с Исполнителем Договор на условиях, изложенных в Оферте.
	2. По прибытии на Объект Специалист Исполнителя производит осмотр мест проведения работ – предварительную оценку и заполняет бланк Заказа. В случае если в ходе оказания услуг Специалистом будут выявлены дефекты, высокая степень загрязнения и при необходимости увеличения объемов работ, оказания дополнительных услуг, Специалист фиксирует с помощью фото и/или видеосъемки соответствующие места Объекта и направляет Исполнителю. Стороны согласовывают изменения перечня и стоимости услуг, корректировки вносятся в бланк Заказа.
	3. По завершении оказания Услуг Заказчику для подписания предоставляется акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), являющийся приложением № 3 к Договору. Заказчик обязуется в присутствии Специалиста осмотреть результат выполненных работ и в случае отсутствия претензий, подписать Акт, оплатить Услугу(и).
		1. Акт составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

# Стоимость и порядок оплаты Услуг

* 1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется в соответствии с Прайс-листом и является неотъемлемой частью Оферты.
	2. Стоимость услуг включает в себя материалы и инвентарь для оказания услуг и не подлежат компенсации со стороны Заказчика.
	3. Оплата Услуг производится Заказчиком на условиях 100% (сто процентной) оплаты сразу после окончания оказания Услуги любым согласованным Сторонами способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
	4. Стоимость потребленных Исполнителем в процессе уборки электроэнергии, воды и других оплачиваемых коммунальных ресурсов, Исполнителем не компенсируется и оплачиваются Заказчиком самостоятельно в полном объеме поставщикам таких услуг.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязан:
		1. Предоставить Заказчику достоверную информацию о своей деятельности, режиме работы и оказываемых Услугах.
	2. Оказывать Услуги качественно и в установленные сроки.

 6.3. Незамедлительно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению работ Исполнителя, с правом приостановки работ и/или продления сроков оказания Услуг по согласованию Сторонами.

* 1. Исполнитель вправе:
		1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуг по Договору в случае нарушения Заказчиком условий Оферты.
		2. Привлекать к исполнению Договора третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия (бездействия).
		3. Использовать фото – и/или видеосъемку Объекта Заказчика до/после оказания Услуг. Фото – и/или видеосъемка является подтверждением надлежащего состояния Объекта как в целом, так и его имущества.
		4. Потребовать соразмерного увеличения стоимости Услуг по Договору, а Заказчик обязан оплатить, в случае изменения согласованного в соответствии с заказом перечня Услуг в сторону увеличения или усложнения.
		5. Отказать Заказчику в оформлении заказа при отсутствии свободных Специалистов.
	2. Заказчик обязан:
		1. Обеспечить допуск Исполнителя на Объект в согласованное Сторонами дату и время согласно условиям Заказа. В Заказе Заказчик обязан описать все особенности, повреждения, недостатки и иные свойства Объекта, препятствующие выполнению работ и не описанные Договором.
		2. Удалить из Объекта ценные вещи, деньги, украшения, хрупкие и иные не подлежащие уборке предметы и вещи, а также письменно проинформировать Исполнителя о наличии таких предметов и/или вещей на Объекте и необходимости применения методов их очистки и/или сохранности. В случае не предоставления такой информации Исполнитель не несет ответственности за возможное повреждение таких предметов и/или вещей.
		3. Обеспечить Исполнителя исправным источниками электроэнергии (220 ВТ, 50 Гц), холодного и горячего водоснабжения, исправной системой канализации, предоставить места складирования отходов мусора. В случае производства работ при недостаточном естественном освещении, обеспечить нормальное искусственное освещение Объекта оказания Услуг.
		4. При необходимости оформления пропусков на Объект Заказчик обязуется предупредить об этом Исполнителя заблаговременно, а также обязуется оформить указанные пропуски по письменной заявке Исполнителя до момента оказания Услуг на Объекте.
		5. Предоставить помещение (место) на Объекте или в непосредственной близости от Объекта, пригодные для переодевания Специалистов, а также обеспечить им возможность использования туалетов и умывальников для личной гигиены.
		6. Создать безопасные условия на Объекте для оказания Услуг Специалистам, а также исключить иные факторы, которые могут повлечь травмирование Специалистов.
		7. Незамедлительно сообщить Исполнителю о возникновении ситуации, которая может привести к аварии или несчастному случаю, а также о несчастных случаях, произошедших на Объекте Заказчика со Специалистами.
		8. На основании информации, поступившей от Исполнителя, незамедлительно принимать меры по устранению обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг Исполнителем. Нести ответственность за действия третьих лиц, препятствующих оказанию Услуг Исполнителем, как за свои собственные.
		9. В течение всего периода оказания Услуг на Объекте быть доступным для связи с Исполнителем для решения возникающих вопросов в оперативном порядке, в соответствии с условиями Договора.
		10. Принять надлежащим образом оказанные Услуги в порядке, предусмотренном Офертой.
		11. Оплатить стоимость Услуг, согласно условиям Оферты.
		12. В случае вынужденного простоя Специалистов на Объекте, возникшего по вине Заказчика, простой дополнительно оплачивается Заказчиком к стоимости Услуг Исполнителя, указанной в пункте 3.1. Договора. Стоимость одного часа простоя определяется следующим расчетом: стоимость одного часа простоя равна стоимости Услуг Исполнителя по Договору, деленной на 8 (восемь) из расчета восьмичасового рабочего дня. В случае вынужденного простоя срок выполнения по Договору может быть пропорционально увеличен Исполнителем в одностороннем порядке.
		13. Предъявить Исполнителю по требованию документы, подтверждающие права на Объект.
		14. Уведомить Исполнителя об отказе от Услуги или необходимости переноса даты и времени оказания Услуги не позже, чем за сутки до предполагаемой даты оказания Услуг.
		15. Нести иные обязанности, предусмотренные Офертой.
	3. Заказчик вправе:
		1. Получить Услугу по цене, указанной в Прайс-листе, и на условиях Оферты.
		2. Отказаться от Услуг на условиях Оферты.
		3. Ознакомится с Офертой на Сайте.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
	2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуг Заказчику по каким-либо, независящим от него, техническим причинам, неисправность оборудования и т.п.
	3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий Оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, действиями (бездействиями) администрации здания препятствующими Исполнителю в доступе к помещению, любые иные обстоятельства, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий Оферты и неподконтрольные Исполнителю.
	4. Если в процессе оказания Услуг присутствует Заказчик или его уполномоченный представитель, то вся ответственность за сохранность личных и/или ценных вещей в процессе оказания Услуг ложится на Заказчика.
	5. При несоблюдении Заказчиком условий, указанных в пункте 7.4. Договора Исполнитель не несет ответственности за пропажу личных и/или ценных вещей, находящихся на Объекте. В случае обнаружения пропажи личных и/или ценных вещей, Заказчик вправе предъявить претензию по факту такого обнаружения только в период проведения уборки либо непосредственно после ее окончания. Факт отсутствия такой претензии свидетельствует об отсутствии претензий в части сохранности личных и ценных вещей на Объекте.
	6. В случае нарушения Заказчиком условий, предусмотренных подпунктом 6.3.14. Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с доставкой оборудования от места хранения до места нахождения Объекта, проездом и оплатой Услуг Специалиста в размере из расчета, указанного в подпункте 6.3.12. Договора.
	7. В случае невозможности обеспечения доступа на Объект для оказания Услуги, в следствие отсутствия Заказчика либо его представителя, в результате чего выполнение Услуги будет невозможным, Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуги, Заказчик при этом обязан оплатить понесенные Исполнителем расходы, указанные в пункте 7.6. Договора.
	8. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.
	9. Споры по исполнению Договора, возникшие по инициативе Заказчика, подлежат рассмотрению с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Претензия направляется Исполнителю заказным письмом по его юридическому адресу. Срок ответа на претензию не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с момента получения претензии Исполнителем. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, дальнейший спор подлежит рассмотрению в соответствующем суде по месту нахождения Исполнителя.

# Сроки действия Договора

* 1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента совершения Заказчиком действия, указанного в подпункте 4.1. Договора.
	2. Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему в полном

объеме.

* 1. Сроки оказания Услуг согласовываются Сторонами в соответствии с пунктом 3.3.

Договора.

# Основания, порядок изменения и расторжения Договора

* 1. Исполнитель оставляет за собой право на одностороннее изменение Договора в любое время и обязуется уведомлять об этом Заказчика путем публикации измененной редакции Оферты на Сайте, а именно: www.uborkataldom.ru
	2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе любой из Сторон в случае нарушения одной из Стороной условий Договора с письменным уведомлением другой Стороны.
	3. Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной, которая нарушила условия Договора, соответствующего письменного уведомления от другой Стороны.

# Конфиденциальность

* 1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по Договору.
	2. В случае нарушения условий настоящего раздела Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# Прочие условия

* 1. Принимая условия Оферты, Заказчик выражает свое согласие на соблюдение правил проведения мероприятий, на получение информации обо всех иных проводимых Исполнителем мероприятий независимо от срока действия Договора.
	2. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор в форме письменного двухстороннего документа.
	3. Стороны принимают, что недействительность отдельного пункта Договора не влечет недействительность Договора в целом.
	4. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Прасолов Станислав Викторович

Адрес: 115419, Россия, г. Москва, Проезд 4-Й Верхний Михайловский, д. 7, стр 1, кв. 3

ОГРН 320774600400584

ИНН 772807208950

Р/с 40802810100005824689

К/с 30101810145250000974

АО Тинькофф Банк

БИК 044525974

Электронная почта: Klining.taldom@gmail.com

Приложение № 1

**ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ от «** **»**  **2024 г.**

**Индивидуальный предприниматель Прасолов Станислав Викторович**, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и , (фамилия, имя, отчество)

адрес: , телефон: , именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили соглашение о нижеследующем:

1. Заказчик заказывает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Услуги Заказчику, и третьим лицам от имени Заказчика на условиях Договора-оферты на оказание клининговых Услуг, которые размещены на Сайте Исполнителя: www.uborkataldom.ru и являются неотъемлемой частью Договора.
2. Заказчик путем подписания настоящего Заказа, подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями Договора-оферты на оказание клининговых Услуг, размещенных на Сайте Исполнителя по адресу: www.uborkataldom.ru
3. Заказчик поручает Исполнителю оказать следующие Услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Цена за единицу** | **Количество** | **Стоимость (руб. без НДС)** | **Степень загрязнения/наличие повреждений** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Сумма (руб. без НДС):** |  |  |
|  |  | **Скидка/акция (руб.):** |  |  |
|  |  | **Итого (руб. без НДС):** |  |  |

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**ИП Прасолов С.В.Адрес: 115419, Россия, г. Москва, Проезд 4-Й Верхний Михайловский, д. 7, стр 1, кв. 3ОГРН 320774600400584ИНН 772807208950Р/с 40802810100005824689К/с 30101810145250000974АО Тинькофф Банк БИК 044525974Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. ПрасоловМ.П. | **Заказчик:**Заказчик подпись/ печать М.П. |

 Приложение № 2

**АКТ СДАЧИ – ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ОТ «** **»**  **2024 г.**

**Индивидуальный предприниматель Прасолов Станислав Викторович**, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и \_, (фамилия, имя, отчество)

адрес: , телефон: , именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие Услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Цена за единицу** | **Количество** | **Стоимость (руб. без НДС)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Сумма (руб. без НДС):** |  |
|  |  | **Скидка/акция (руб.):** |  |
|  |  | **Итого (руб. без НДС):** |  |

Заказчик подтверждает, что Услуги оказаны в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**ИП Прасолов С.В.Адрес: 115419, Россия, г. Москва, Проезд 4-Й Верхний Михайловский, д. 7, стр 1, кв. 3ОГРН 320774600400584ИНН 772807208950Р/с 40802810100005824689К/с 30101810145250000974АО Тинькофф Банк БИК 044525974Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. ПрасоловМ.П. | **Заказчик:**Заказчик подпись/ печать М.П. |